

Passo-a-passo - Certidão On-line

1º Passo: Acessar o Portal empresa Fácil www.empresafacil.ro.gov.br

2º Passo: Outros serviços da Junta Comercial- Certidão On-line

3º Passo: Realizar o cadastro (dados pessoa física)

4º Passo: Efetuar o login digitando seu CPF e senha

5º Passo: escolha o tipo de certidão que irá requerer.

- **Certidão Simplificada:** (é um extrato de informações que demonstra a situação atual da empresa de acordo com os atos arquivados) fornecida para empresas todos os tipos jurídicos com **exceção do MEI**
- **Certidão Específica:** (constitui-se de relato dos elementos constantes de atos arquivados que o requerente pretende ver certificados) O sistema definiu 4 opções a quarta é a definir relato (conterá até três informações solicitadas pelo requerente) fornecida para empresas todos os tipos jurídicos com **exceção do MEI**
- **Certidão Inteiro Teor:** (constitui-se de cópia reprográfica, certificada, de ato arquivado pela empresa) fornecida para empresas todos os tipos jurídicos com **exceção do MEI**

6º Passo: Realizar a identificação da empresa digitando o numero do NIRE ou o numero do CNPJ / e escolher em que nome será gerado o boleto, confirma a declaração e clica em avançar

Obs.: somente no caso de Certidão Específica opção 1(existência de empresas em nome de pessoas Físicas) inserir o numero do CPF

Nas solicitações de Certidão de Inteiro teor- abrirá os atos arquivados (favor selecionar os atos que for requerer as copia)

7º Passo: Conferir os dados confirma a declaração e clicar em avançar (**Nas solicitações de Certidão Simplificada e Especifica**)

Nas solicitações de Certidão de Inteiro teor- abrirá uma lista com os atos arquivados (faça a marcação)

Nos casos em que constar as palavras: ofícios, outros ou outros documentos - favor entrar em contato com a JUCER.

Nos casos que constar a descrição de arquivamento de procuração não arquivada /CNJ 42(não será disponibilizado a cópia ,pois serve somente para uso interno da JUCER – pois estas procurações não foram arquivados pela empresa)

8º Passo: Será disponibilizado o protocolo e o boleto para pagamento.

9º Passo: Pague o boleto e Aguarde a compensação do pagamento

10º Passo: Para consultar o andamento deverá acessar o Portal Empresa Fácil

11º Passo: Escolher a opção Outros serviços da Junta Comercial - Certidão On-line

12º Passo: Efetuar o login no Portal digitando seu CPF e senha

13º Passo: . Clique em Acompanhar

14º Passo: Abrirá a Lista de Solicitações e escolha o tipo de certidão (simplificada, especifica ou inteiro teor)

15º Passo: Verifique o status se tiver **aguardando pagamento** (ainda não foi processado o boleto) se tiver **aguardando emissão** (a junta já recebeu a quitação do boleto e estar providenciando a liberação da solicitação) se tiver **emitida** (poderá fazer o download)

Atenção:

. em alguns casos, para que seja possível fornecer a certidão com os dados atualizados, o interessado, após a compensação do pagamento do serviço, deverá aguardar até 48h para efetuar o download da certidão;

. o interessado deverá imprimir/download antes de 30 dia da emissão.

69 32168601(Atendimento) e 69 32168640 (DNRC)

-Empresas tipo Mei –não é disponibilizado nenhum tipo de certidão